Facultad de Ciencias de la Computación

Práctica Profesional

Junta de Inducción de Práctica Profesional

M.C. Nelva Betzabel Espinoza Hernández
Coordinadora de Servicio Social y Práctica Profesional de la FCC

Práctica Profesional

Asignatura **NO cursativa,** pero con valor en créditos, y como tal genera una póliza de pago la cual se debe de imprimir y pagar en tiempo y forma.

La asignatura solo recibe la valoración de aprobado o no aprobado y el encargado de capturar dicho valor es el docente tutor (profesor de la materia) mismo que te aparecerá en la póliza de pago.

IMPORTANTE:

Docente tutor$\neq$ $tutor\ académico \neq asesor\ de\ PP$

No los confundas.

¿CUÁNDO LO PUEDES HACER?

Debes de haber aprobado o aprobar en el período anterior al que inicias la práctica profesional, la materia de Servicio Social.

DURACIÓN

- 250 HORAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL
- EN UN PERIODO MÁXIMO DE 1 AÑO
- MÍNIMO DE 3 MESES.

PROCEDIMIENTO

1º PASO

Realiza tu preregistro desde Autoservicios

2º PASO

Busca diferentes programas

3º PASO

Acude a las entrevistas con las emoresas y elige major opción

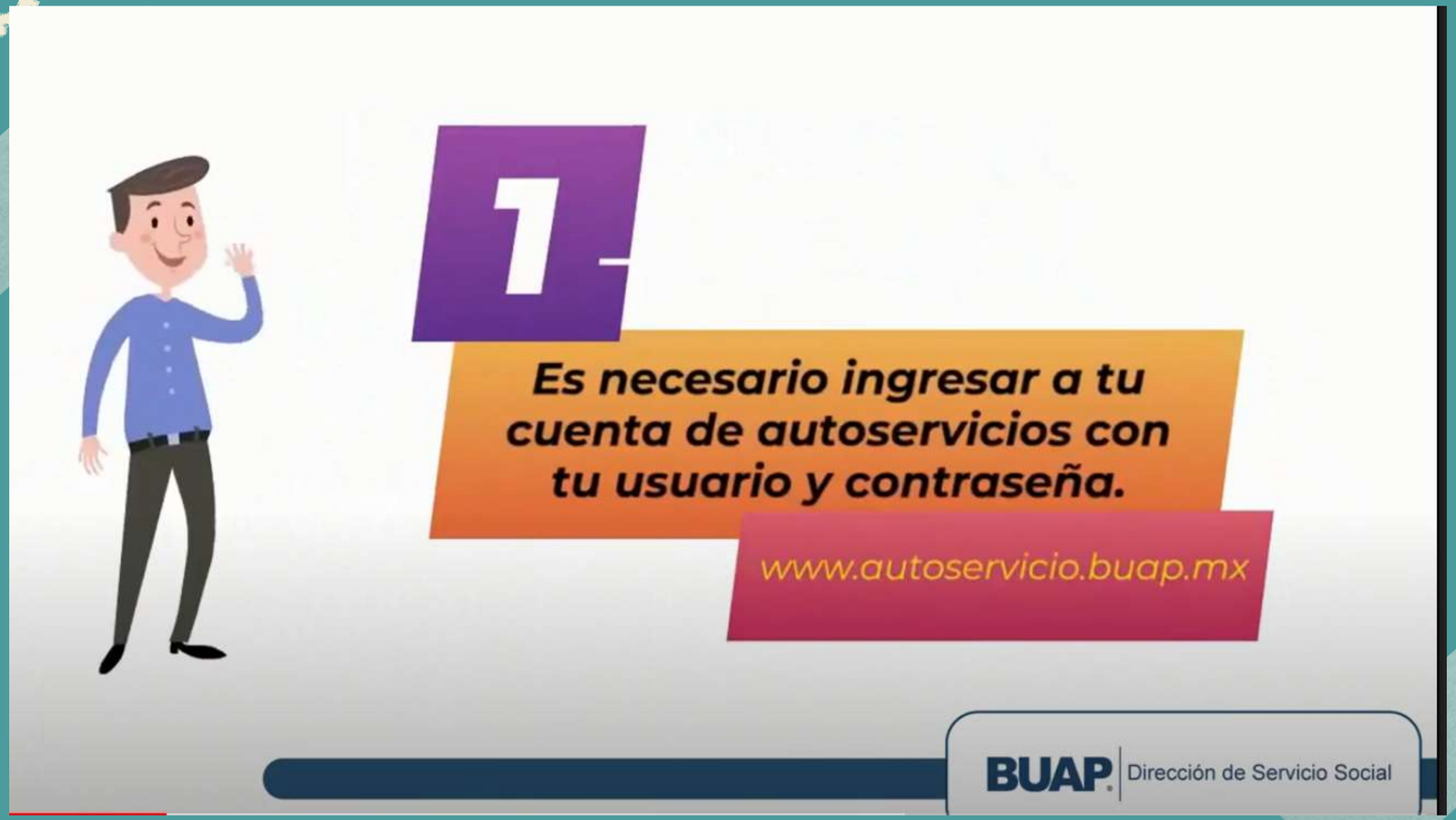
4º PASO

Llena el formulario de registro para tu inscripción

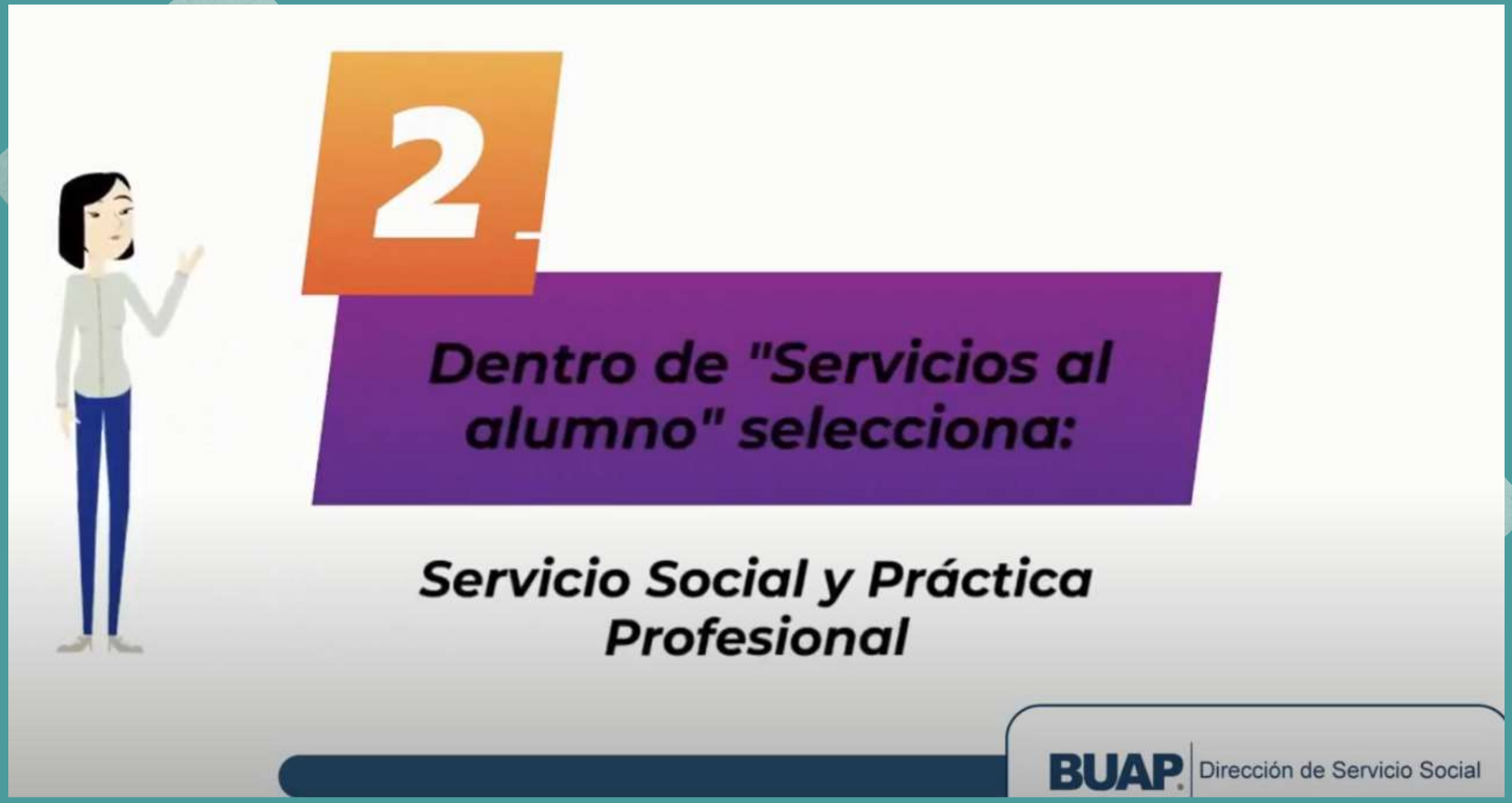
5º PASO

Paga tu póliza

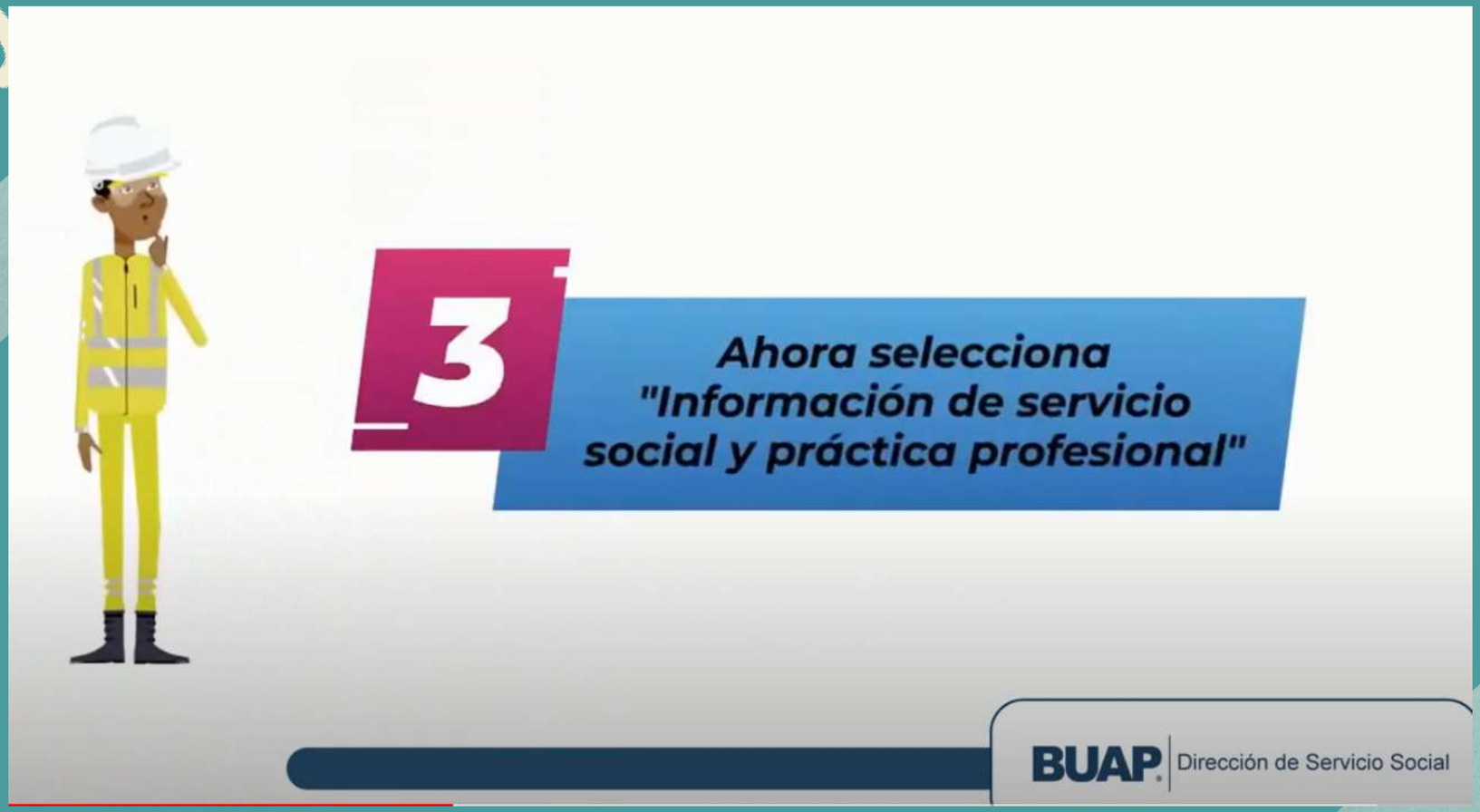
Preregistro desde autoservicios



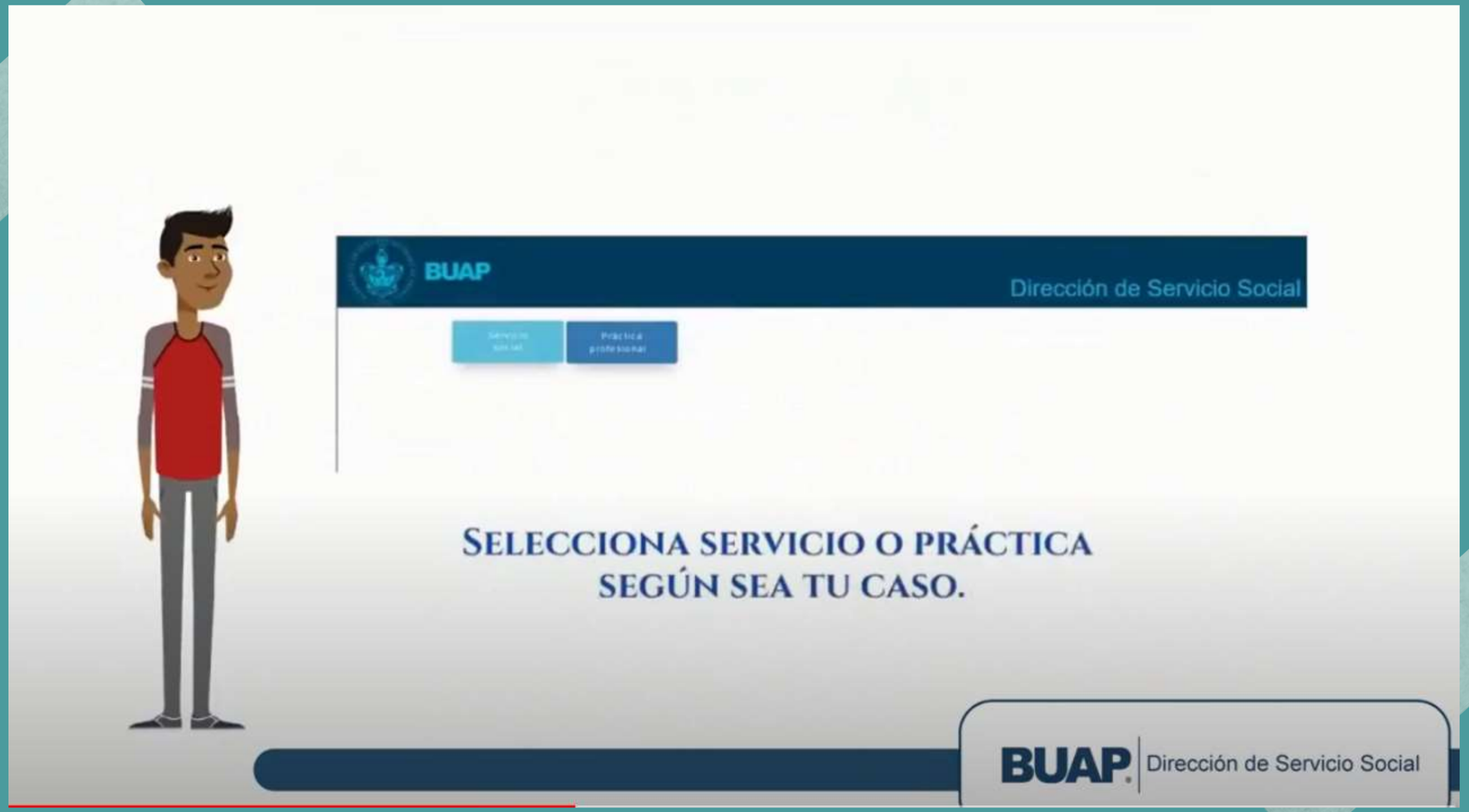
Preregistro desde autoservicios



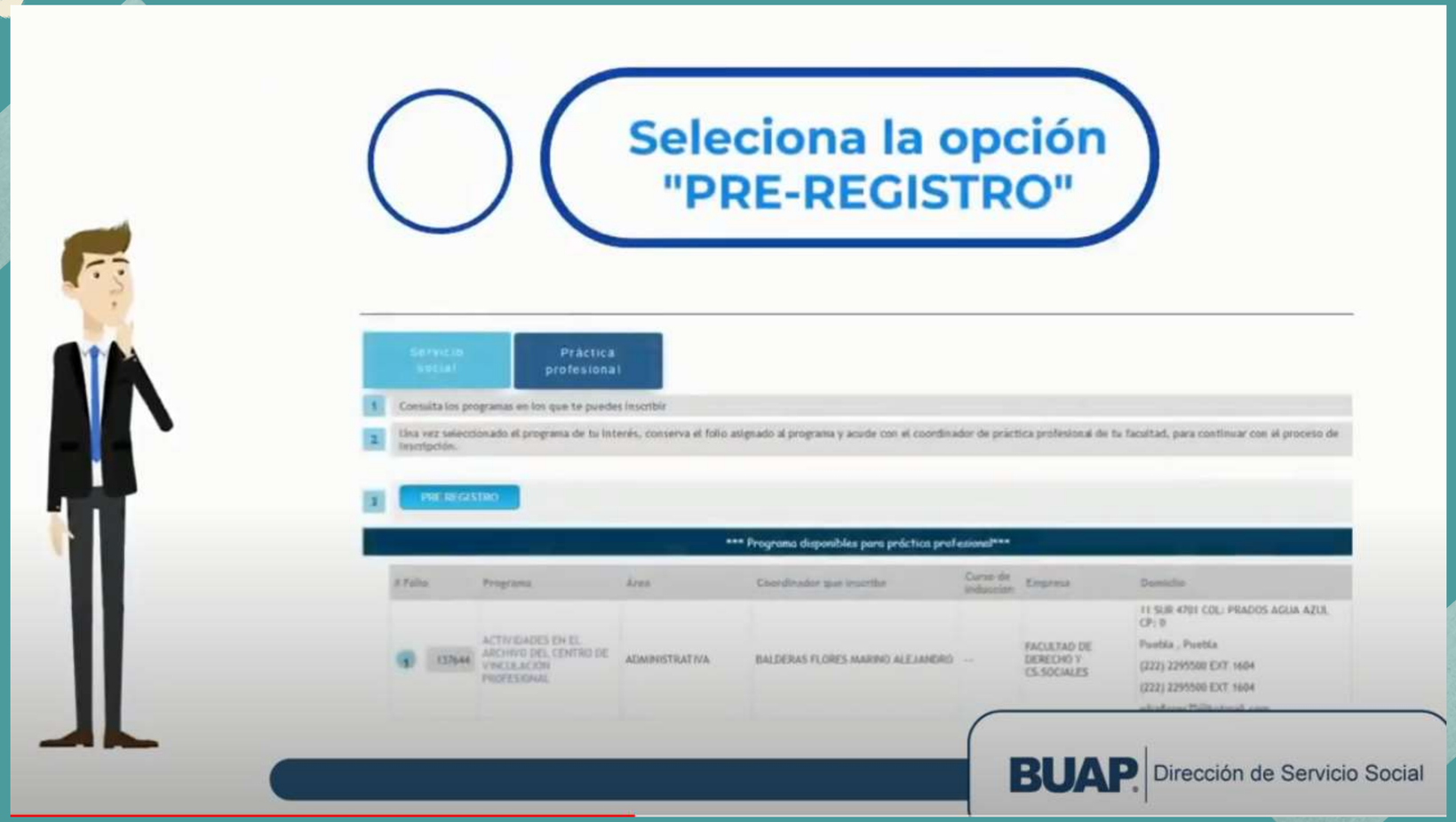
Preregistro desde autoservicios



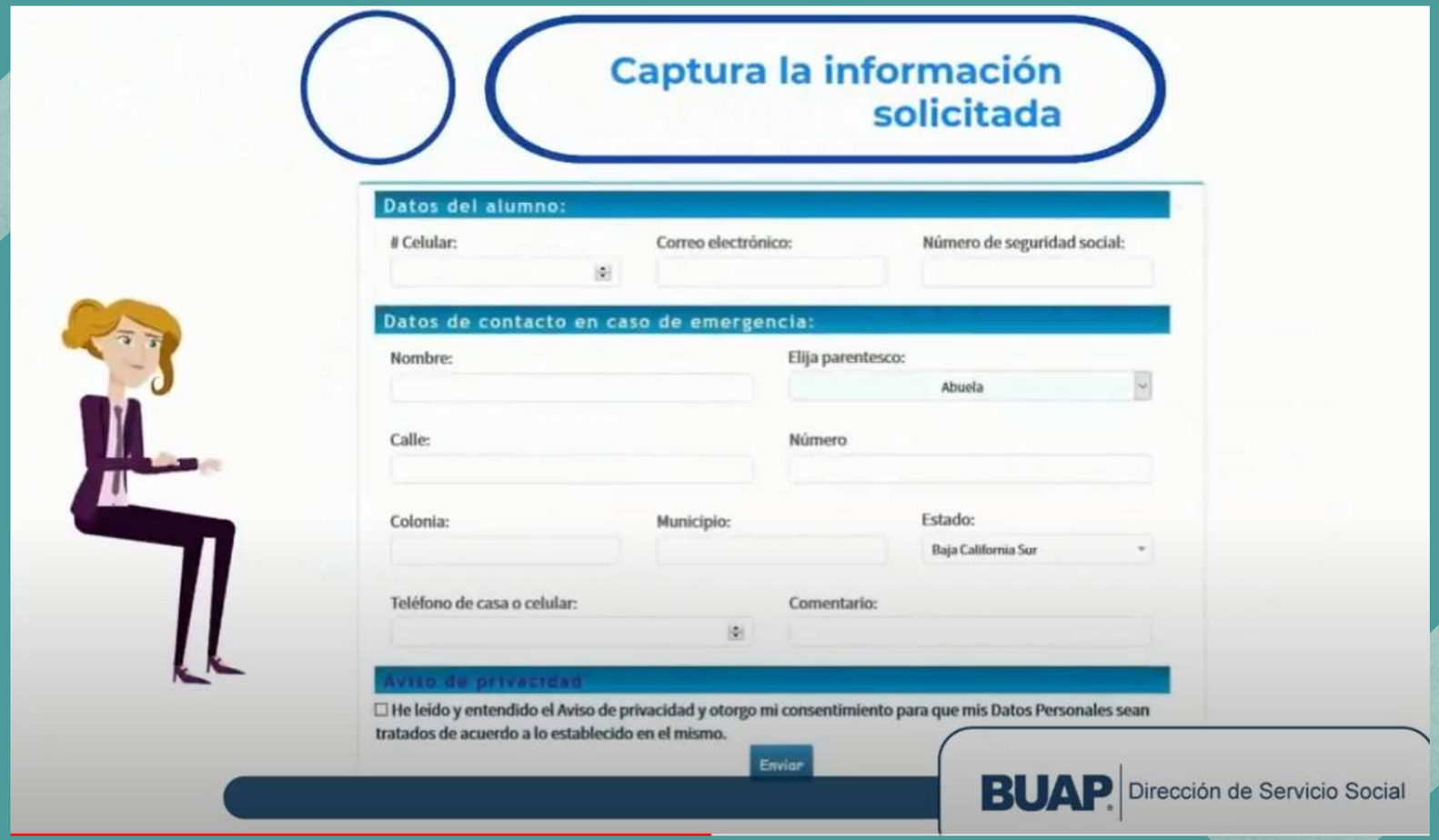
Preregistro desde autoservicios



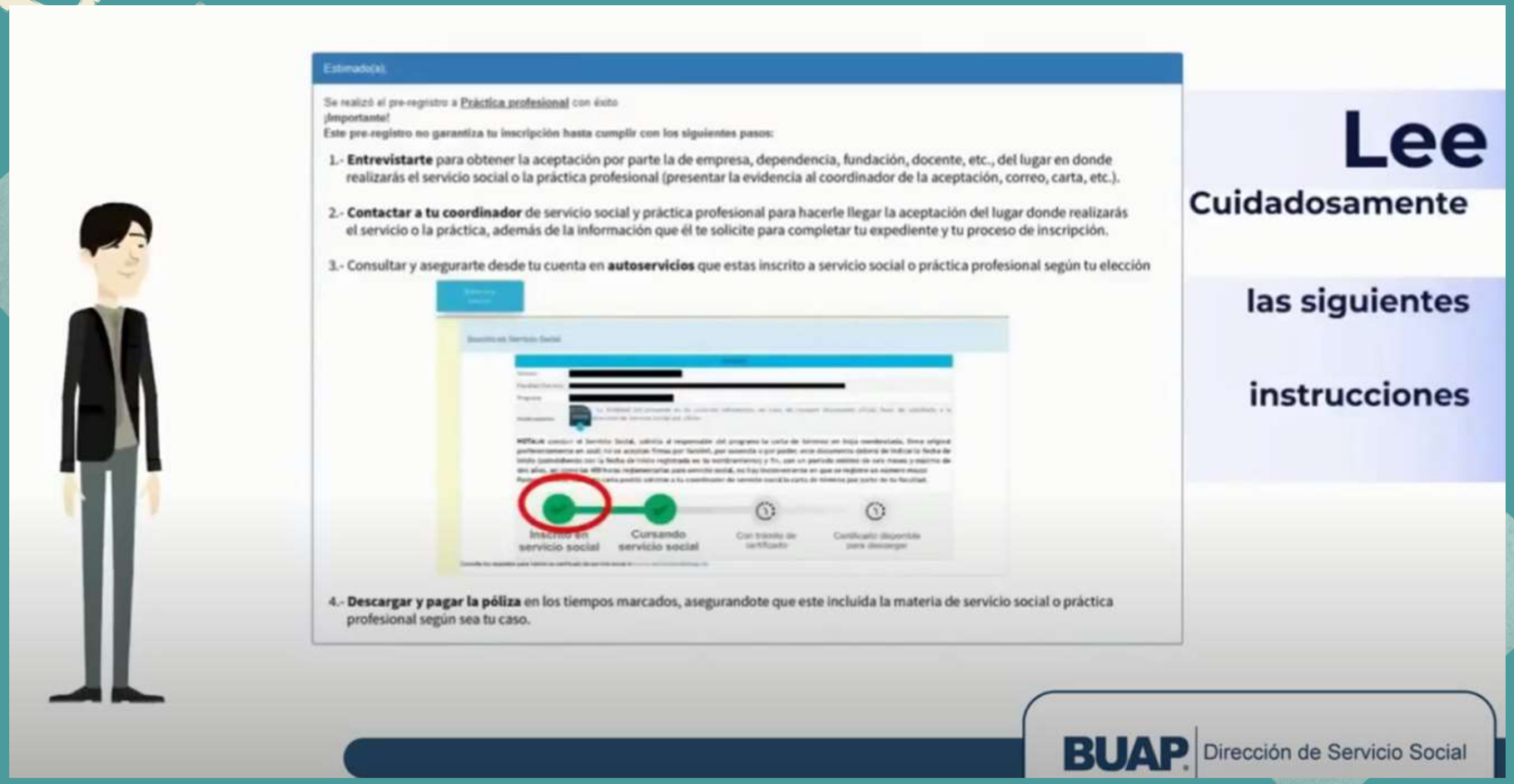
Preregistro desde autoservicios



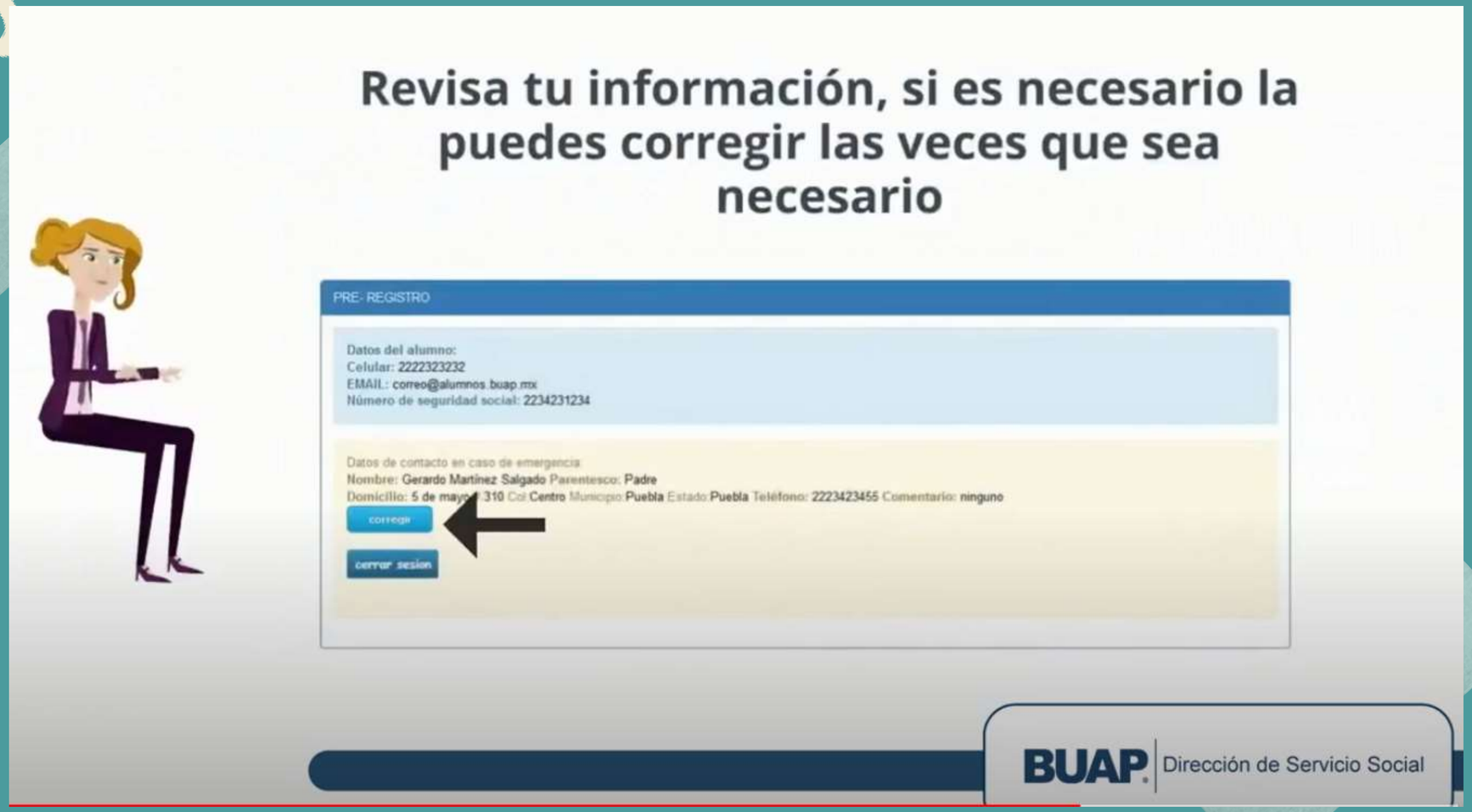
Preregistro desde autoservicios



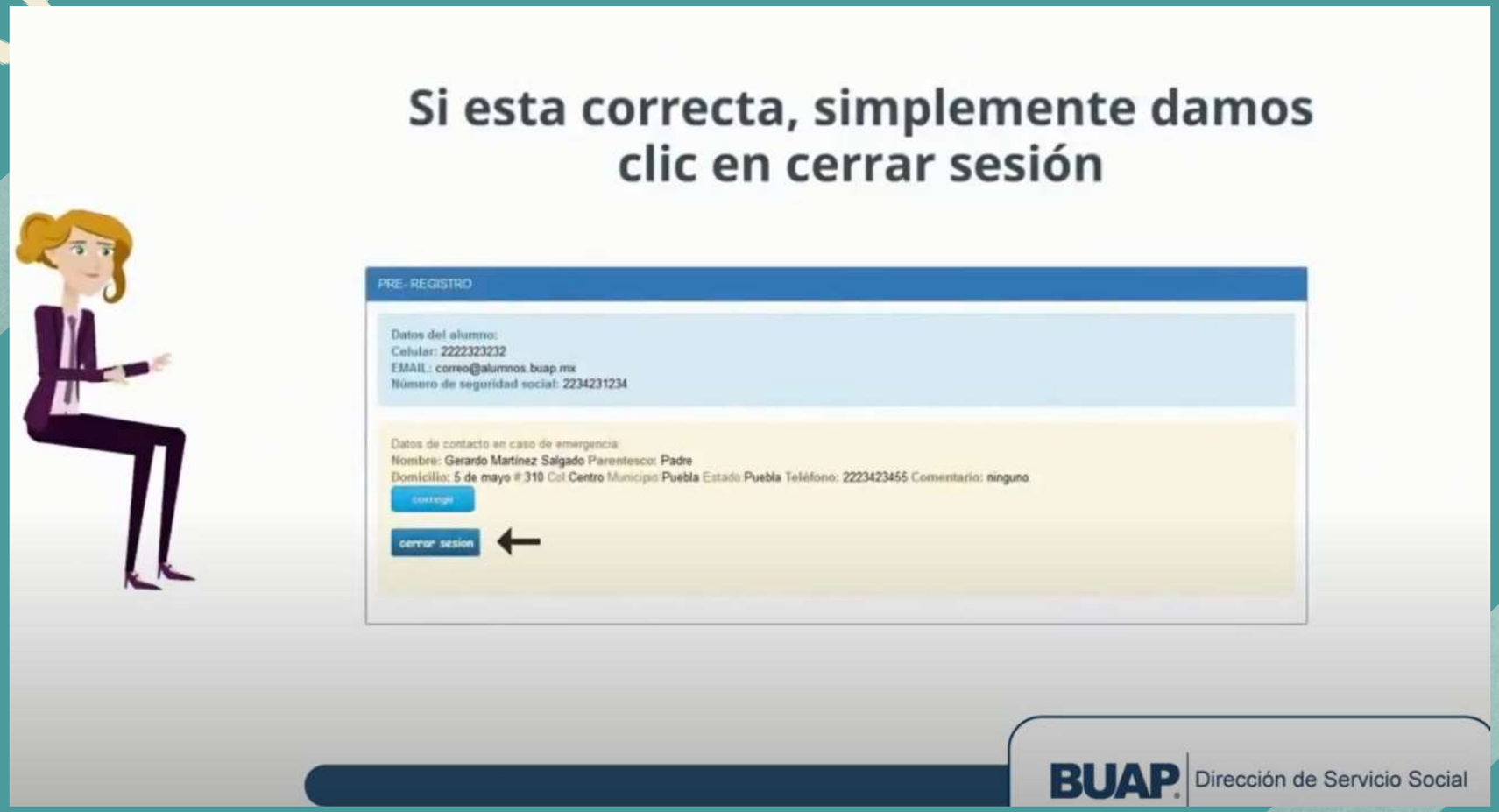
Preregistro desde autoservicios



Preregistro desde autoservicios

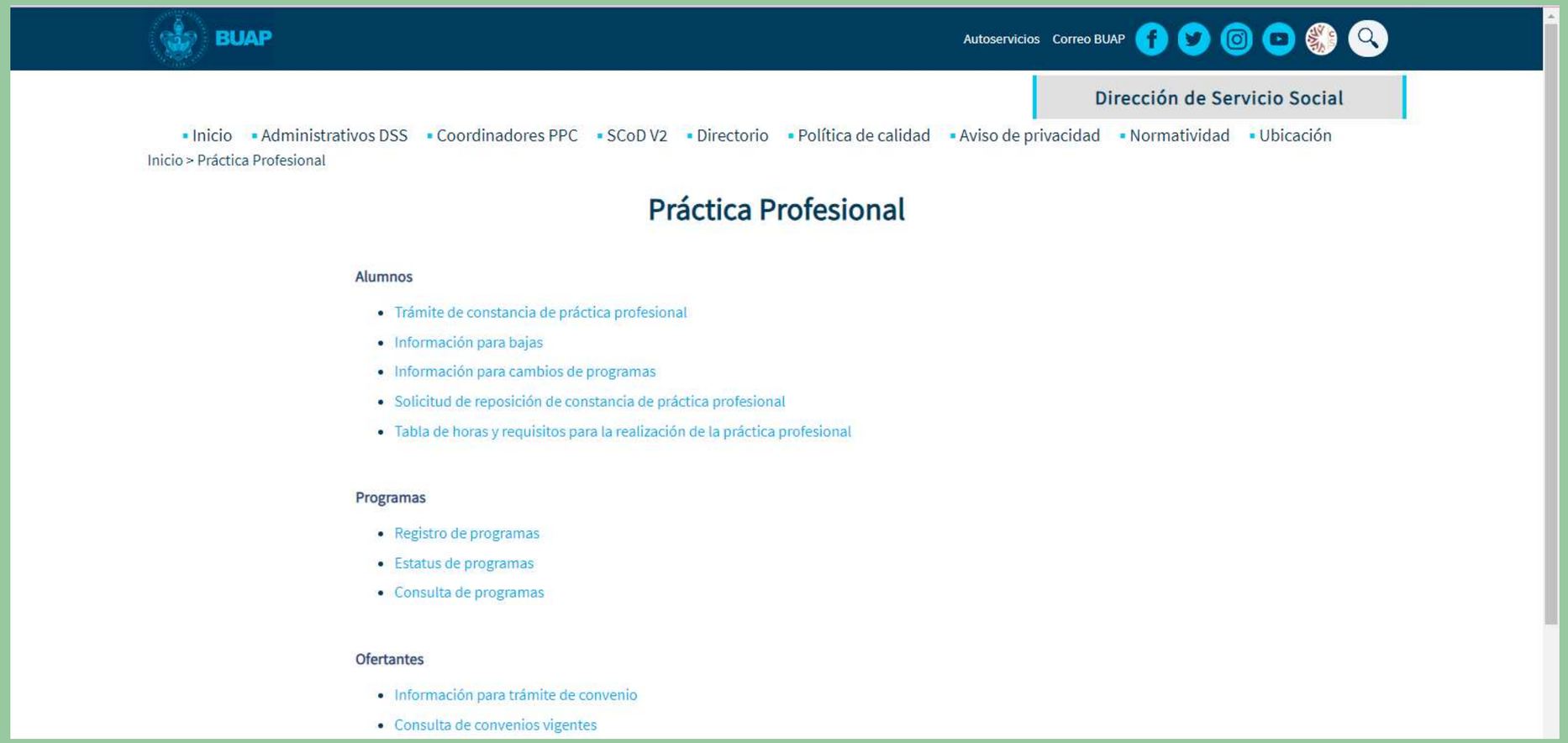


Preregistro desde autoservicios



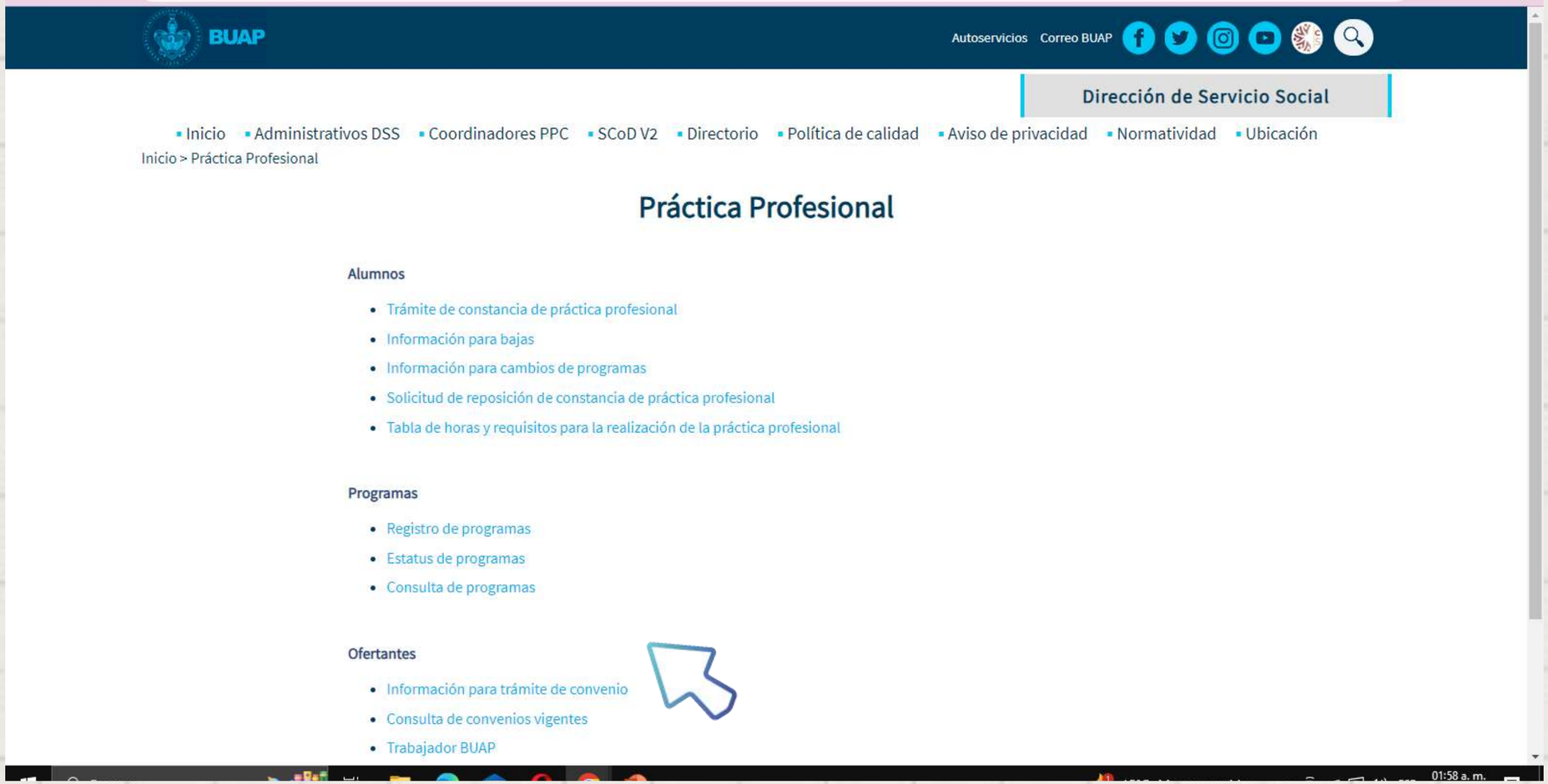
Preregistro desde autoservicios

PÁGINA WEB PRÁCTICA PROFESIONAL BUAP

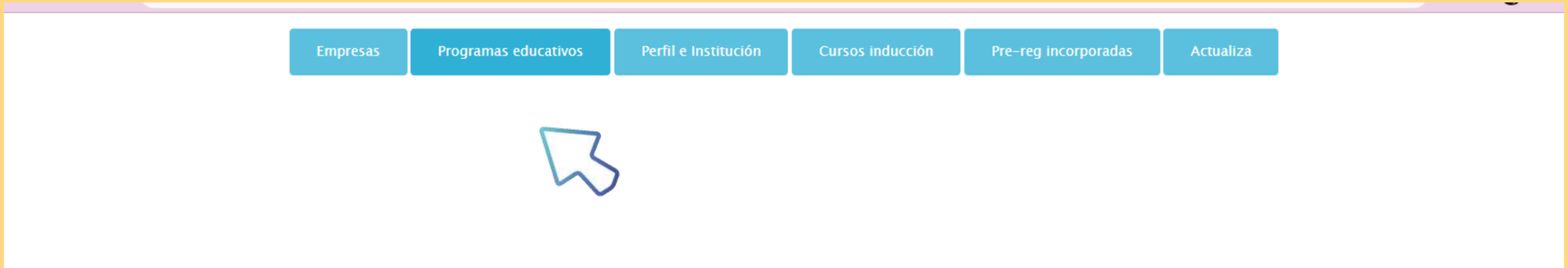


PÁGINA WEB SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICA PROFESIONAL FCC

PROGRAMAS


BUAP
Autoservicios
Correo BUAP
Dirección de Servicio Social
Inicio
Administrativos DSS
Coordinadores PPC
SCoD V2
Directorio
Política de calidad
Aviso de privacidad
Normatividad
Ubicación
Inicio > Práctica Profesional
Práctica Profesional
Alumnos
Trámite de constancia de práctica profesional
Información para bajas
Información para cambios de programas
Solicitud de reposición de constancia de práctica profesional
Tabla de horas y requisitos para la realización de la práctica profesional
Programas
Registro de programas
Estatus de programas
Consulta de programas
Ofertantes
Información para trámite de convenio
Consulta de convenios vigentes
Trabajador BUAP
01:58 a. m.

PROGRAMAS EDUCATIVOS



SELECCIONAR CARRERA

60	ING. QUÍMICA
61	ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
62	ING. TEXTIL
63	ING. TOPOGRÁFICA Y GEODÉSICA
64	LIC. EN BIOTECNOLOGÍA
65	LIC. EN MERCADOTECNIA Y MEDIOS DIGITALES
66	LIC./ING. EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
67	LINGÜÍSTICA Y LITERATURA HISPÁNICA
68	MATEMÁTICAS Y MATEMÁTICAS APLICADAS
69	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SELECCIONAR PROGRAMA DE INTERÉS

CARTA DE PRESENTACIÓN

Enviar correo a:

practicaprofesional.fcc@correo.buap.mx

Asunto: CARTA DE PRESENTACIÓN

Datos que debe llevar el correo:

Nombre

Matricula

Adjuntar los archivos

1.- Cardex simple.

2.- Formato de carta presentación – aceptación, debidamente lleno. (Se podrá descargar desde la página web de Servicio Social y Práctica profesional FCC)

FORMATOS

Carta de presentación - aceptación de la Práctica Profesional

_____

Nombre de a quien se dirigió la Carta de Asignación

_____

Nombre de la Dependencia

PRESENTE

Por este medio, me permito **PRESENTAR** usted, al C. _____ alumno(a) de la carrera de _____ con matrícula _____ quien está interesado en realizar su Práctica Profesional en el programa _____
Con el número de folio _____ que usted registro en nuestra institución.
La duración de la Práctica Profesional es de _____ horas, sin que impida que puedan acordar horas adicionales con el estuduiante interesado.

Le solicitamos su apoyo realizando la **ENTREVISTA** al portador de la presente, con el fin de **ACORDAR** las formas de trabajo y de control internos para el óptimo desarrollo de los objetivos y actividades del programa, en las fechas especificadas.

Aceptando los términos de colaboración (anexo formato de acuerdos), le solicitamos a usted nos informe al respecto mediante el nombre y firma del responsable de la Prática Profesional en la presente carta.

Sin más por el momento, se despide de usted, no sin antes reiterarle mis más cumplidas gracias.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE Z, A _____ DE _____ DE 20____

_____

Coordinador de Práctica Profesional

Facultad de _____

El portado de la presente es ACEPTADO en el Programa descrito en este documento.
Firma y sello (si tiene) del responsable del Programa.

_____

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

c.c.p. Coordinador de Servicio Social y/o Práctica Profesional.
c.c.p. Docente-Tutor.
c.c.p. Alumno.

BUAP | Dirección de Servicio Social

INSCRIPCIÓN

1. **Inscripción de forma digital** en la página web de la facultad en la sección de formatos en “Inscripción a Práctica Profesional Primavera 2024” que se activará el 11 de marzo de 2024 hasta 17 de abril de 2024.
Deberán llenar el formulario, y anexar en formato PDF los siguientes documentos:
a)Formato para la solicitud del registro debidamente contestado y firmado

b)Carta de aceptación digital en formato PDF o JPEG.

c)Carta de confidencialidad debidamente contestado y firmado

2. Más información escribir en FACEBOOK SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICA PROFESIONAL FCC

Nota 1:

Una vez inscrito, se notificará por correo electrónico si ya quedaste inscrito.

La notificación se realizará en un lapso no mayor a 5 días hábiles, después de recibir tu correo de solicitud.

Si no recibes el correo confirmando tu inscripción, ponte en contacto con la coordinación vía Facebook.

Facebook: Servicio Social y Prácticas Profesionales FCC

Nota 2:

Si no realizas la preinscripción, no se podrá realizar la inscripción, aunque envíes el correo con los documentos solicitados.

ASIGNACIÓN DE docente-tutor

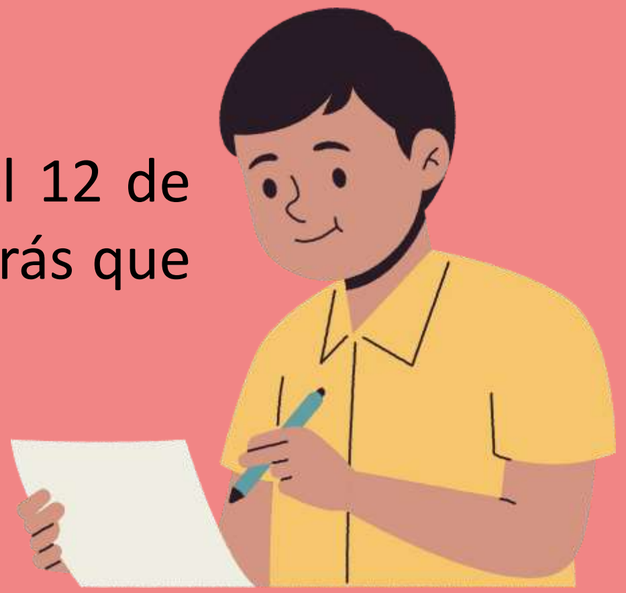
Una vez asignados los alumnos a los programas/proyecto, las Unidades Académicas a través del sistema electrónico de la Dirección de PPC, conocerán el número exacto de alumnos registrados en práctica profesional y se asignarán los grupos con NRC y Docente.

Máximo 25 alumnos por cada docente - tutor

BAJA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

La baja procederá de acuerdo a los periodos establecidos por la DAE como el resto de las materias.

Después de las fechas de DAE, se podrá realizar la baja el 12 de julio de 2024, la baja se solicita desde autoservicios y tendrás que notificar al coordinador para que valide tu baja.



TÉRMINO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Docente Tutor (Profesor encargado de la materia de práctica profesional).

2. Coordinación de Práctica Profesional de la Facultad (FCC).

3. Dirección de Servicio Social BUAP

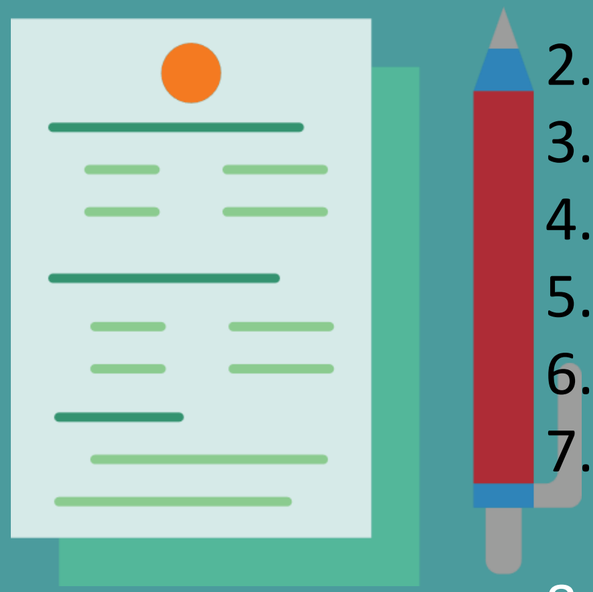
REQUISITOS PARA TRAMITAR CARTA DE TÉRMINO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

- Haber cubierto 250 horas de Práctica Profesional en un período mínimo de 3 meses y máximo de un año años.
- Cardex con materia de SS acreditada (AC)

Entrar a la página web de SS de la FCC en la sección de formatos “solicitud para la carta de término” donde deberás anexar dentro del formulario:

- Carta de término por parte de la dependencia que lo avale.
- Reporte que contenga los objetivos logrados y las principales actividades realizadas.
- Hoja de nombramiento que se descarga desde autoservicios.
- Hoja de Desempeño debidamente firmada por el asesor del servicio social y sellada por parte de la dependencia.

CARTA DE TÉRMINO



Deberá contener lo siguiente:

1. Va dirigida a la directora de servicio social o la coordinadora de práctica profesional de la facultad(M. C. Nelva Betzabel Espinoza hdz).
2. Nombre del Alumno.
3. Matricula del alumno.
4. Carrera del alumno.
5. Nombre del programa de práctica profesional.
6. Folio del Programa de práctica profesional.
7. Fecha de inicio y fecha de termino(entre fecha de inicio y termino mínimo deben de a ver transcurrido 3 meses).
8. Número de horas, 250 horas
9. Hoja membretada (empresas), firma y sello.

REPORTE

✓Hoja de presentación.
✓ Introducción
✓Descripción general de la práctica profesional.
✓Conclusión.
✓Hoja de firmas (original y copia) que incluya:

1. Nombre, firma del encargado del practicante por parte de la empresa o dependencia.
2. Nombre y firma del prestador
3. Nombre y firma del docente – tutor de la práctica profesional.

NOTA :
No hay restricciones sobre la cantidad de cuartillas que debe contener el reporte.
Si el estudiante hace la práctica fuera de la BUAP, la hoja de firmas deberá llevar sello de empresa o dependencia.

CONSTANCIA DE CULMINACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Una vez que el coordinador genere tu constancia de culminación por la facultad, en autoservicios se habilitara una opción donde podrás solicitar la constancia de práctica profesional por la BUAP, los documentos que te van a solicitar en un solo archivo pdf, son:

- **Carta de término del asesor de PRÁCTICA PROFESIONAL.**
- **Cardex donde aparece acreditada la materia.**
- **Hoja con datos personales**

Práctica internacional

Se puede realizar práctica internacional mediante la oficina de relaciones internacionales, la información la pueden encontrar en el link https://desarrollointernacional.buap.mx/

facebook.com/people/Servicio-Social-FCC/100057378733036/
Gmail
YouTube
Maps
Blackboard Learn
Seguimiento a tuto...
Noticias
Traducir
Buscar en Facebook
Administrar página
Servicio Social y Práctica Profesional FCC
Panel para profesionales
Estadísticas
Centro de anuncios
Crear anuncios
Configuración
Más herramientas
Meta Business Suite
Servicio Social y Práctica Profesional FCC
Crear con avatar
Editar foto de portada
Servicio Social y Práctica Profesional FCC
2,7 mil Me gusta • 2,8 mil seguidores
Anunciarte
Administrar
Editar

Horario de atención

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a.m.– 10:00 a.m.					
10:00 a.m. – 11:00 a.m.	✓				
11:00 a.m.– 12:00 p.m.					
12:00 p.m. – 1:00 p.m.					
1:00 p.m. – 2:00 p.m.	✓	✓	✓	✓	✓

GRACIAS

¿TIENES ALGUNA PREGUNTA?